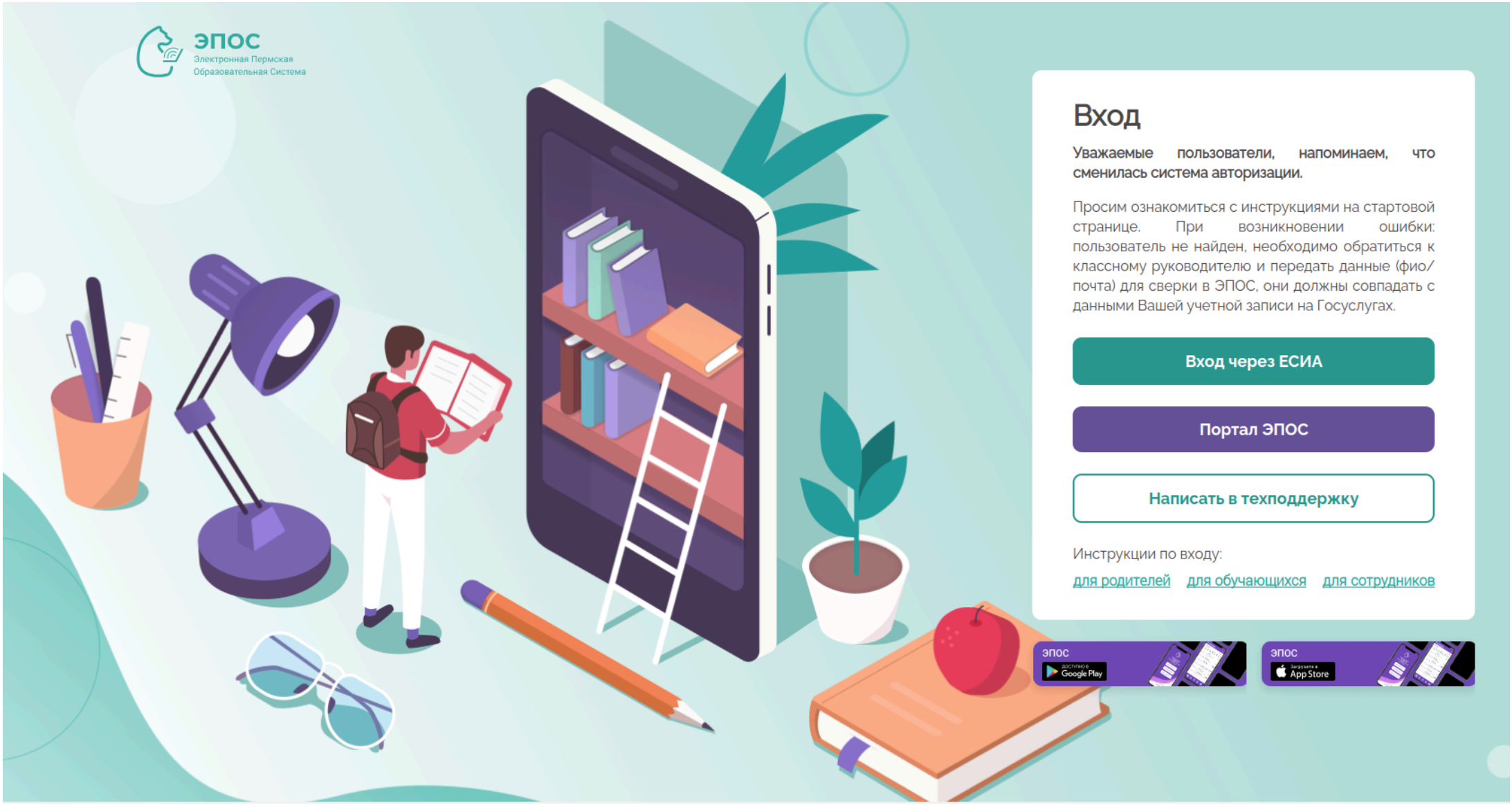
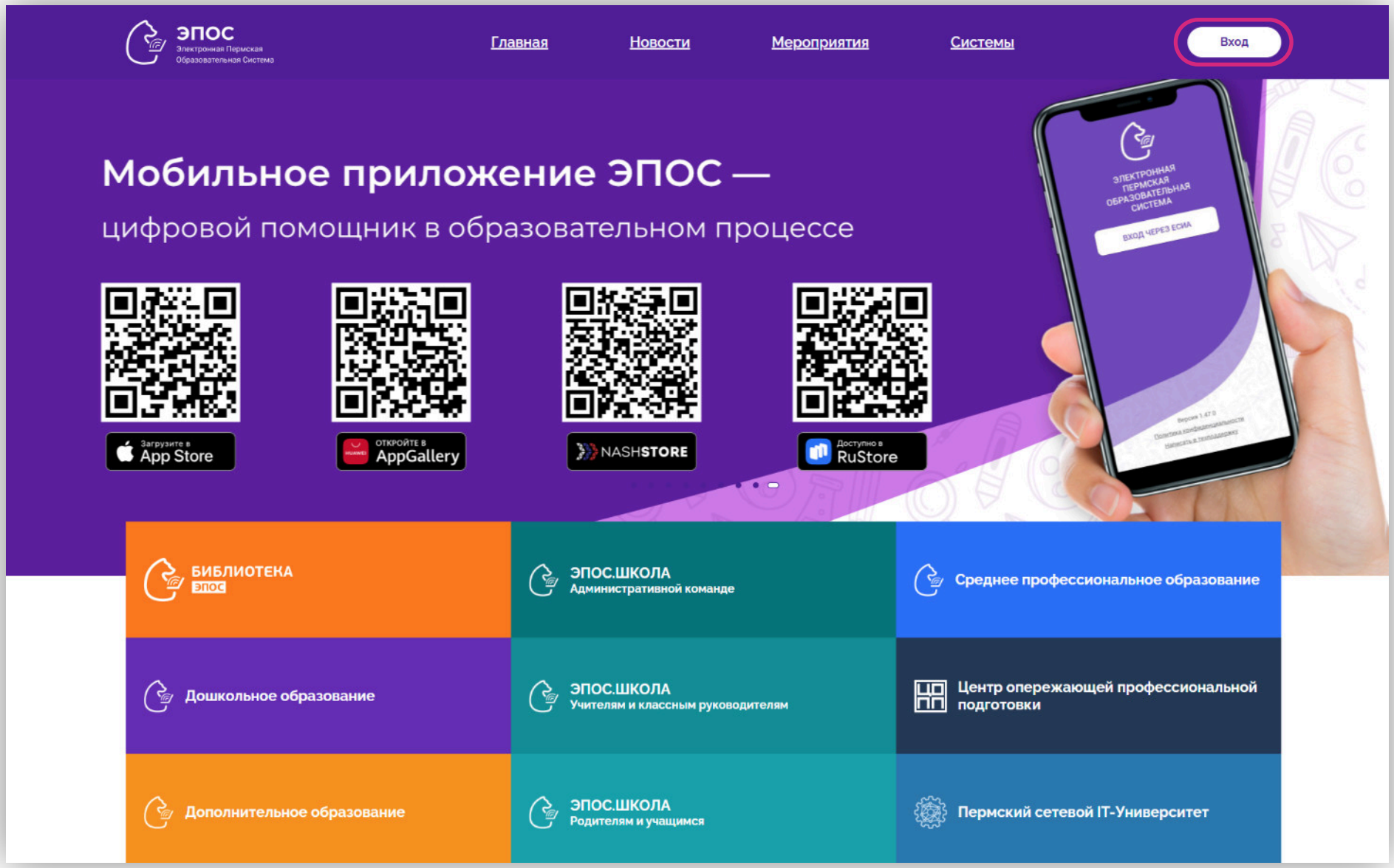
Инструкция для входа сотрудников в ЭПОС



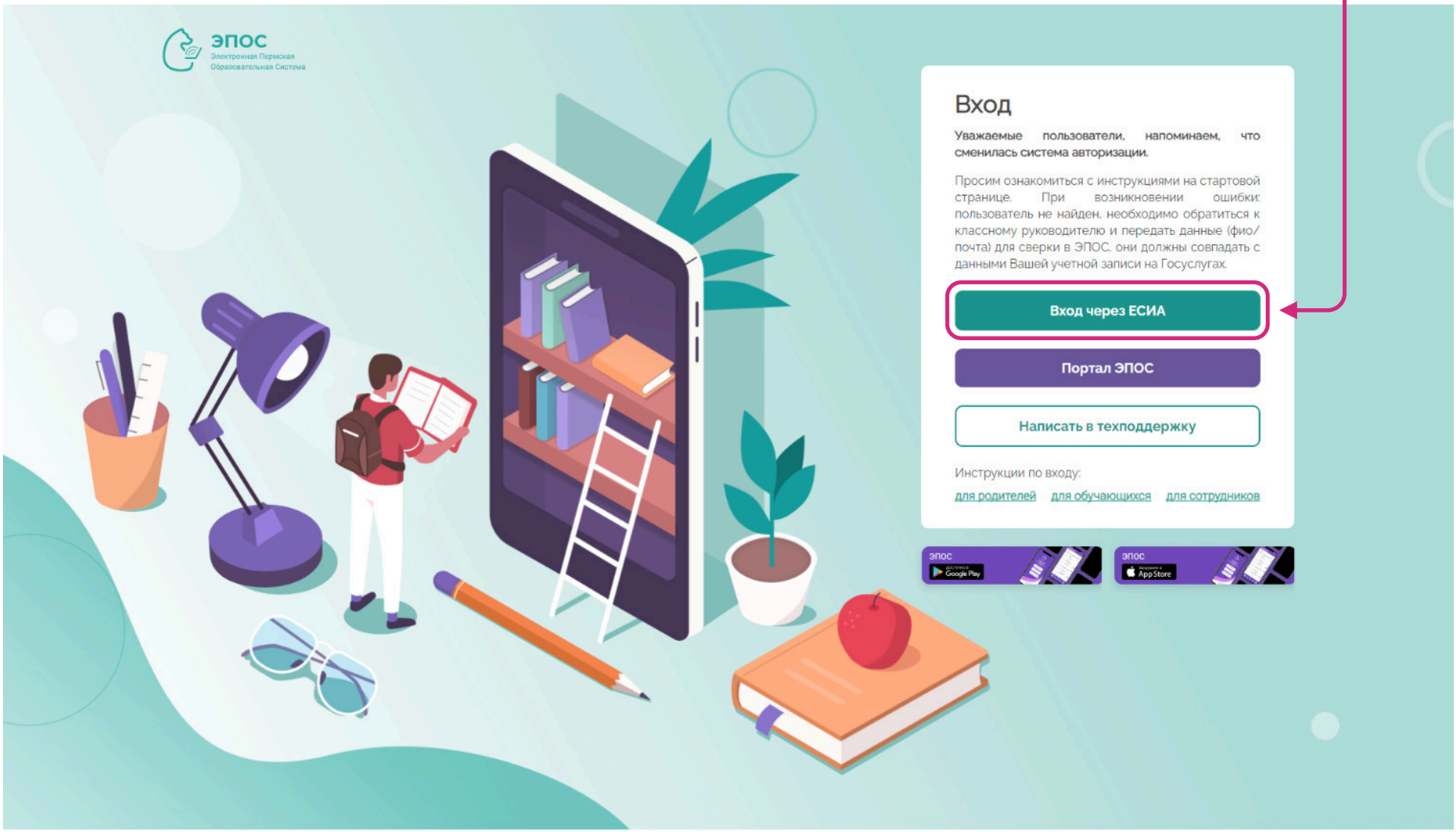
В браузере Яндекс откройте страницу https://epos.permkrai.ru

Нажмите на кнопку «Вход» в верхней части страницы



Вход сотрудника через ЕСИА

На открывшейся странице нажмите на кнопку **Вход через ЕСИА**



На открывшейся странице **введите логин** (телефон/ Email/ СНИЛС) **и пароль**, по которым сотрудник входит на портал Госуслуг, после чего нажмите кнопку Войти.

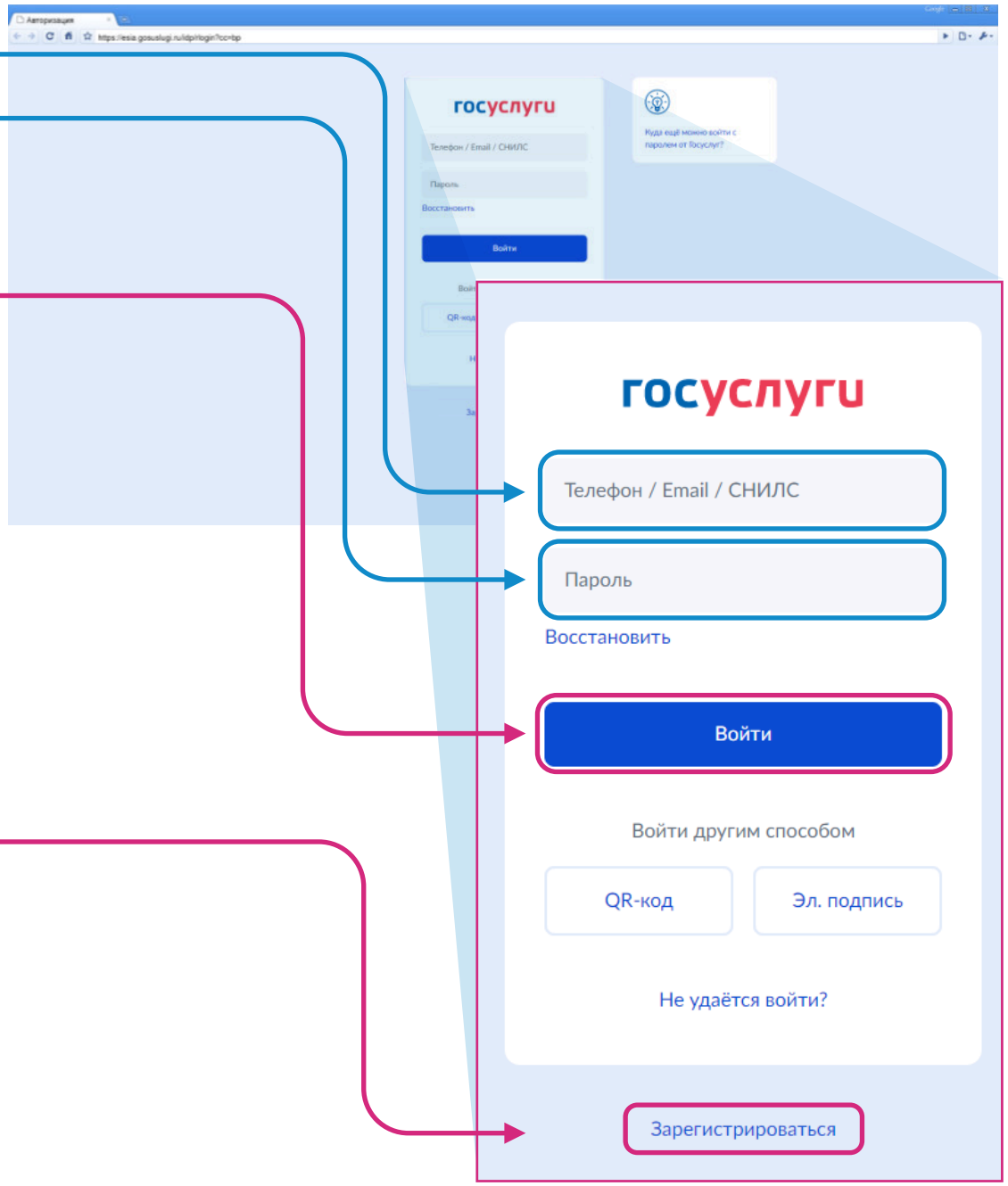
* Внести код подтверждения, направленный с портала Госуслуг, т.к. порталом Госуслуги предусмотрена двойная аутентификация.

В случае, если верно введён логин и пароль, откроется страница с доступными подсистемами ЭПОС.

Если у сотрудника еще нет учетной записи на портале Госуслуги, создайте ее по кнопке **«Зарегистрироваться».**

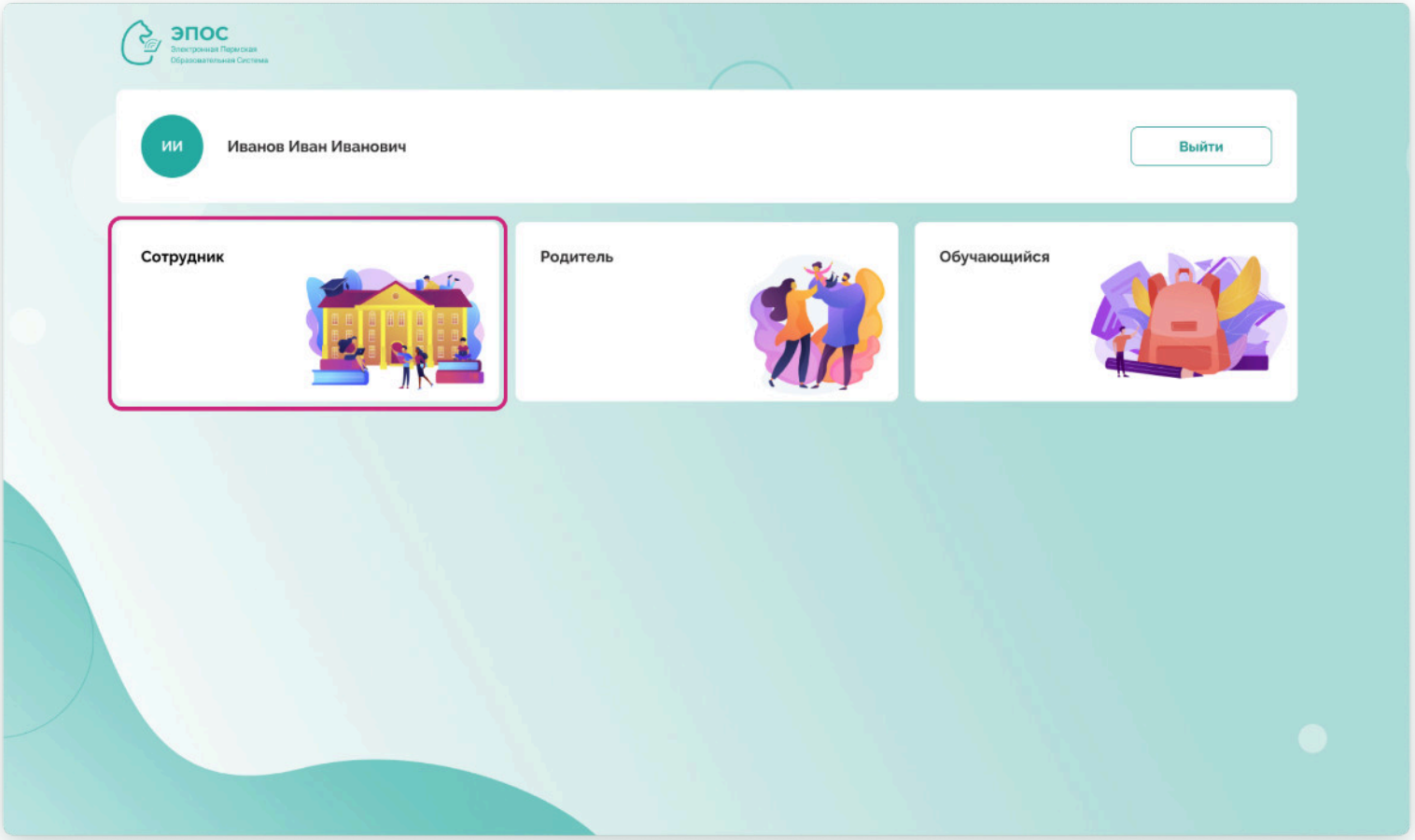
ВАЖНО!

Учётная запись на Госуслугах должна быть **подтверждённой.**



Если у Вас несколько ролей в различных подсистемах ЭПОС, то откроется страница выбора категории роли «Сотрудник», «Родитель», «Обучающийся».

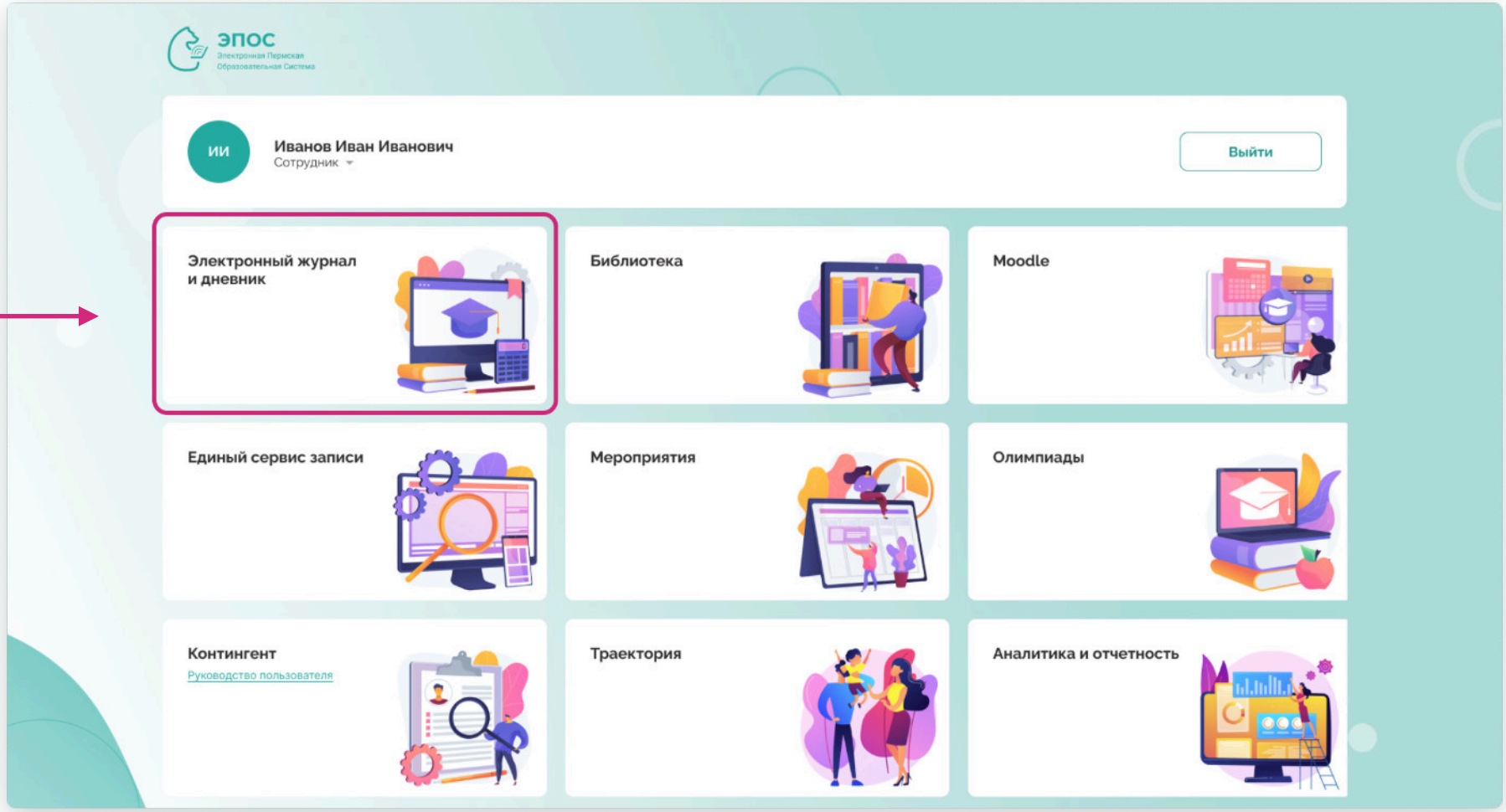
Для просмотра данных по работе в образовательной организации, выберите роль «Сотрудник».



Если у Вас есть только роль сотрудника, сразу откроется следующая страница.

На странице подсистем, к которым разрешен доступ, необходимо кликнуть на кнопку с наименованием нужной подсистемы.

После нажатия произойдёт автоматический переход в выбранную подсистему.



При возникновении ошибки при входе:

1. Обратитесь к администратору подсистемы Контингент для сверки ФИО и электронной почты сотрудника в ЭПОС. Указанные данные в ЭПОС и Госуслугах должны совпадать.
2. Администратор подсистемы Контингент внесёт изменения по Вашей записи.
3. После внесения изменений выполните вход повторно на следующий день после 14 часов.

