

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 30 » августа 2017 г.



Положение о педагогическом совете МБОУ «Судинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления МБОУ «Судинская СОШ» (далее – Школа).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции.

Совета Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов. 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности;
- списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля;
- успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школу в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; функционирование системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года, в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрении обучающихся за успехи в обучении в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- принятии локальных актов школы.

3.6. Представление:

- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором); в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания: учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по: рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, её образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Ходатайствовать о поощрении и награждении коллег за достигнутые результаты в своей профессиональной деятельности.

5. Ответственность Совета.

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу, и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета.

6.1. Совет работает по плану, утверждённому директором Школы.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющие его обязанности), который, руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведёт заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета.

7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668839453888955595534287592580057180478369931234

Владелец Воронина Ольга Николаевна

Действителен с 20.02.2025 по 20.02.2026