

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 30 » августа 2017 г.



Положение о педагогическом совете МБОУ «Судинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления МБОУ «Судинская СОШ» (далее – Школа).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции.

Совета Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в школе государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объёме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов. 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности;
- списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ; путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля;
- успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в Школу в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; функционирование системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчётов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.5. Принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс, об оставлении их на повторное обучение;
- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года, в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- поощрении обучающихся за успехи в обучении в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- принятии локальных актов школы.

3.6. Представление:

- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором); в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

4. Права Совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания: учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по: рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов Школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, её образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.7. Ходатайствовать о поощрении и награждении коллег за достигнутые результаты в своей профессиональной деятельности.

5. Ответственность Совета.

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу, и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета.

- 6.1. Совет работает по плану, утверждённому директором Школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющие его обязанности), который, руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:
 - ведёт заседания Совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство Совета.

- 7.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 668839453888955595534287592580057180478369931234

Владелец Воронина Ольга Николаевна

Действителен с 20.02.2025 по 20.02.2026